

PROGRAMMA DEL CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI PRONTO SOCCORSO – CORSO BASE

(Decreto Ministeriale 15/07/03, n.388, G.U. n.27 del 03/02/04)

ATTIVITA' DEL GRUPPO "A" (DURATA: 16 ORE)

PROGRAMMA E CONTENUTI

Verranno trattati i seguenti argomenti:

- I LEZIONE (6 ORE):
- Presentazione del docente ed illustrazione del corso.
 - Allertamento del sistema di soccorso.
 - Riconoscimento di una emergenza sanitaria (scena dell'infortunio; accertamento delle condizioni psico-fisiche del lavoratore infortunato; nozioni di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio; tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso).
 - Capacità di attuare gli interventi di primo soccorso (sostenimento delle funzioni vitali; riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso).
 - Conoscenza dei rischi specifici dell'attività svolta.
- II LEZIONE (4 ORE):
- Conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro (cenni di anatomia dello scheletro; lussazioni, fratture e complicanze; traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale; traumi e lesioni toraco-addominali).
 - Conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro (lesioni da freddo e da calore; lesioni da corrente elettrica; intossicazioni; ferite lacerate contuse; emorragie esterne).
- III LEZIONE (6 ORE):
- Capacità di intervento pratico (tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN; tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute e di insufficienza respiratoria acuta; tecniche di rianimazione cardiopolmonare; tecniche di tamponamento emorragico; tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato; tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici)

METODOLOGIA: il percorso formativo sarà caratterizzato da una metodologia didattica interattiva ed applicativa sia per la parte teorica che per quella pratica, capace di coinvolgere attivamente i partecipanti.

DOCENTE: il corso sarà tenuto da specialista in Medicina del Lavoro.

REGISTRO: verrà predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio ed alla fine di ogni lezione.

DISPENSE: ad ogni partecipante verrà consegnato un manuale di informazione sul primo soccorso in azienda, oltre al materiale per gli appunti.

ATTESTATO: a seguito della presenza e dell'avvenuto pagamento verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante.

ARCHIVIO DOCUMENTI: tutti i documenti del corso, programma, registro con firme dei partecipanti, materiali didattici, nonché copia degli Attestati saranno conservati dall'organizzatore e/o dal docente del corso nei termini previsti dalla legge.